



Comm. Par. per la Did. e il Dir. allo Studio seduta del 18.06.21

VERBALE DELLA  
COMMISSIONE PARITETICA PER LA DIDATTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DEL 18.06.2021 (SEDUTA DI AGGIORNAMENTO)

Il giorno **18 giugno 2021**, alle ore **10.30** in modalità telematica mediante piattaforma **Teams**, si è riunita la Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio, regolarmente convocata dal Presidente **Prof.ssa Paola Riolo** con lettera **Prot. n. 1125 del 21.05.21**, la situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata nella seguente tabella.

Rif.	NOMINATIVO	Apertura seduta			
		P	AG	A	Presenza ai punti all'OdG
PO	Prof.ssa Ester Foppa Pedretti	X			<b>Tutti</b>
PO	Prof.ssa Paola Riolo	X			<b>Tutti</b>
PA	Prof. Sergio Murolo	X			<b>Tutti</b>
RI	Dott. Deborah Bentivoglio		X		
RI	Dott.ssa Elena Bitocchi	X			<b>Tutti</b>
RI	Dott. Simone Ceccobelli	X			<b>Tutti</b>
RI	Dott.ssa Elga Monaci		X		
RI	Dott. Roberto Orsini	X			<b>Tutti</b>
RI	Dott. Francesco Solfanelli	X			<b>Tutti</b>
RS	Sig. Matteo Battisti		X		
RS	Sig. Andrea Cameli	X			<b>Tutti</b>
RS	Sig. Alessandro Cincinnato	X			<b>Tutti</b>
RS	Sig. Simona Colasante	X			<b>Tutti</b>
RS	Sig. Leonardo Ghizzone			X	
RS	Sig. Khadija Lafsihi	X			<b>Tutti</b>
RS	Sig. Giordano Neigre			X	
RS	Sig. Lorenza Petroni	X			<b>Esce alle 11.30</b>
RS	Sig. Marika Semeraro			X	

**LEGENDA**

PO	Professore ordinario	PA	Professore associato
RI	Ricercatore	RS	Rappresentante Studenti

**NOTA ESPLICATIVA**

La tabella riporta nelle tre prime colonne la situazione all'apertura della seduta, indicando i presenti giustificati e gli assenti. Le eventuali variazioni avvenute durante la seduta sono riportate nella quarta colonna.

Assume la Presidenza la Prof.ssa Paola Riolo.



*Comm. Par. per la Did. e il Dir. allo Studio seduta del 18.06.21*

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. Simone Ceccobelli.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 10.40 con il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. organizzazione lavori sottocommissioni per l'analisi degli esiti dei questionari aggiuntivi di valutazione della didattica in merito ai servizi offerti dall'Ateneo/Dipartimento/CdS (Schede 2 e 4 parte A) e agli esami sostenuti (Schede 2 e 4 Parte B), A.A. 2019-20;
3. varie ed eventuali.

### **1) Comunicazioni**

Il Presidente della CPDS invita i Coordinatori delle Sottocommissioni che ancora non lo avessero fatto ad inviare i file aggiornati discussi e approvati nella seduta dell'11.06.2021. Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato una email al Dr. Renzo Recanatini del CSI, per richiedere l'aggiornamento della email istituzionale della CPDS e le chiavi di accesso. Il Presidente, infine, ricorda che con mail del 25.05.2021 (inoltrata ai Componenti CPDS il 26.05.2021), il PQA ha comunicato la possibilità di partecipazione al corso online organizzato dalla CRUI dal titolo 'Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti'. "L'obiettivo del presente corso è quello di chiarire le funzioni e i compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nel sistema AVA, chiarendo il loro ruolo per l'AQ della Didattica e l'Accreditamento dei Corsi di Studio. Particolare attenzione sarà riservata a fornire indicazioni utili alla stesura della relazione annuale e per promuovere uno svolgimento efficace delle attività". Per la partecipazione di questo Corso era prevista una quota di partecipazione di 150 euro.

Si comunica, infine, che il Presidente della CPDS, dopo aver parlato con il Presidente del PQA, ha inoltrato una mail al Direttore del D3A per chiedere al D3A di farsi carico delle spese di iscrizione e in caso di risposta affermativa quante persone potevano iscriversi al corso. Il Direttore ha dato la disponibilità di farsi carico di una sola quota di iscrizione. Purtroppo, alla fine nessun componente della CPDS ha avuto la possibilità di partecipare al Corso per esaurimento dei posti disponibili.

### **2) Organizzazione lavori sottocommissioni per l'analisi degli esiti dei questionari aggiuntivi di valutazione della didattica in merito ai servizi offerti dall'Ateneo/Dipartimento/CdS (Schede 2 e 4 parte A) e agli esami sostenuti (Schede 2 e 4 Parte B). A.A 2019-20**

Preliminarmente alla presentazione degli esiti dei questionari aggiuntivi di valutazione della didattica (studenti frequentanti e non frequentanti) in merito ai servizi offerti dal D3A (Schede 2 e 4 parte A) e agli esami sostenuti (Schede 2 e 4 Parte B), il Presidente della CPDS specifica che i questionari in oggetto si riferiscono alla raccolta delle Schede 2 e 4 per l'A.A. 2019-20.

#### **SEDE**

Via Brece Bianche 10  
Monte Dago  
60131 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

#### **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[dip.d3a@univpm.it](mailto:dip.d3a@univpm.it)  
[direttore.d3a@pec.univpm.it](mailto:direttore.d3a@pec.univpm.it)

#### **NUCLEO DIDATTICO**

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[didattica.agraria@univpm.it](mailto:didattica.agraria@univpm.it)



*Comm. Par. per la Did. e il Dir. allo Studio seduta del 18.06.21*

Il Presidente della CPDS ricorda e illustra le Schede 2 e 4 che comprendono:

- una Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto, orientata ad acquisire la valutazione sulle strutture e servizi offerti dall'Ateneo, da parte degli studenti iscritti dal II anno in poi;

- una Parte B Prova d'esame, orientata a raccogliere il giudizio degli studenti sulle modalità di esame, dopo ogni singolo esame superato.

L'elaborazione dei risultati è aggregata per CdS, e riportata sia in formato tabellare sia in formato grafico su un file pdf.

Il Presidente della CPDS propone di individuare ex ante dei criteri per l'analisi dei commenti presenti negli esiti dei questionari **Schede 2 e 4 Parte A e B**.

Il Presidente passa ad illustrare i criteri di analisi degli esiti dei questionari Schede 2 e 4 Parte A e B adottati dalla CPDS nelle sedute del 23 e 29.10.2020 (rif. verbali n. 5 e 6 della CPDS):

- criticità = % di soddisfazione < 50% sul singolo quesito (per gli esiti delle **Schede 2 e 4 Parte A**);

- criticità = % di soddisfazione < 70% sul singolo quesito (per gli esiti delle **Schede 2 e 4 Parte B**)

- considerare solo i commenti, presenti negli esiti dei questionari **Schede 2 e 4 Parte B**, pertinenti, di numero uguale o maggiore di 2 per uno specifico quesito, e inoltre che non vengano considerati i commenti riferiti a Corsi di insegnamento con Questionari compilati da un numero di studenti < 5.

- non considerare i commenti riportati nei campi aperti del questionario qual ora questi non risultino attinenti alla attività didattica (per gli esiti delle **Schede 2 e 4 Parte B**).

Il Presidente illustra, inoltre, i criteri adottati dalla CPDS per la redazione della scheda di sintesi presente nella Relazione Annuale 2019-2020 (verbale CPDS del 15.12.2020):

- **Questionari di valutazione (Schede 2 e 4 – parte A) /esiti valutazione sui servizi offerti dal D3A** – CRITICITA' = Valori inferiori a quelli di Dipartimento e di Ateneo (in calo rispetto all'anno precedente) (per gli studenti frequentanti e/o per gli studenti non frequentanti) – PUNTI DI FORZA = Valori superiori a quelli di Dipartimento e di Ateneo (sia per gli studenti frequentanti sia per gli studenti non frequentanti);

- **Questionari di valutazione (Schede 2 e 4 – parte B) /esiti valutazione post esame** - CRITICITA' = Soddisfazione ≤ 70% sul singolo quesito.

Dopo ampia discussione, la CPDS **all'unanimità e seduta stante** approva i seguenti criteri di analisi:

- punti di forza: valori superiori a quelli di Dipartimento e di Ateneo (sia per gli studenti frequentanti sia per gli studenti non frequentanti) (**Schede 2 e 4 – parte A**);

- criticità: valori inferiori a quelli di Dipartimento e di Ateneo (in calo rispetto all'anno precedente) (per gli studenti frequentanti e/o per gli studenti non frequentanti) (**Schede 2 e 4 – parte A**);

**SEDE**

Via Brezze Bianche 10  
Monte Dago  
60131 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[dip.d3a@univpm.it](mailto:dip.d3a@univpm.it)  
[direttore.d3a@pec.univpm.it](mailto:direttore.d3a@pec.univpm.it)

**NUCLEO DIDATTICO**

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[didattica.agraria@univpm.it](mailto:didattica.agraria@univpm.it)



*Comm. Par. per la Did. e il Dir. allo Studio seduta del 18.06.21*

- criticità: valori di soddisfazione  $\leq 70\%$  sul singolo quesito (**Schede 2 e 4 Parte B**);
- criticità: commenti pertinenti, di numero uguale o maggiore di 2 per uno specifico quesito. riferiti a Corsi di insegnamento con Questionari compilati  $\geq 5$  (rif. verbali della CPDS del 23.10.2020, 29.10.2020 e del 18.06.2021) (**Schede 2 e 4 Parte B**).

Il Presidente specifica che gli esiti dei questionari di valutazione dei Questionari parte B devono essere interpretati anche come un “feedback” per il miglioramento della compilazione delle schede dei programmi di insegnamento (Syllabus).

Il Presidente ricorda di porre particolare attenzione durante l’analisi degli esiti dei Questionari Parte B:

- al numero dei questionari compilati;
- per la domanda D1, controllare che il corso di insegnamento preveda una prova finale scritta in quanto a volte sono valutati insegnamenti che non la prevedono;
- per la domanda D2, in alcuni casi sono riportate valutazioni negative poiché l’esame è stato svolto nell’ufficio del docente e non in aula.

### 3) Varie e eventuali

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Elena Bitocchi di predisporre la lista di tutte le attività didattiche che non sono risultate presenti nel Report relativo agli esiti dei questionari - Schede 1 e 3 inviati dal PQA in modo da inviarle al Nucleo Didattico e al PQA.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente alle ore 12.10 dichiara tolta la seduta.

#### IL SEGRETARIO

Dott. Simone Ceccobelli

#### IL PRESIDENTE

Prof.ssa Paola Riolo

#### SEDE

Via Breccie Bianche 10  
Monte Dago  
60131 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

#### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[dip.d3a@univpm.it](mailto:dip.d3a@univpm.it)  
[direttore.d3a@pec.univpm.it](mailto:direttore.d3a@pec.univpm.it)

#### NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[didattica.agraria@univpm.it](mailto:didattica.agraria@univpm.it)