Al Direttore del Dipartimento

Prof. Davide Neri

**Data: \_\_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** **Richiesta di scarico inventariale di materiale non funzionante e non riparabile e/o obsoleto**

Si richiede lo scarico inventariale dei seguenti materiali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione materiale** | **Codice Inventario** | **Eventuali accessori** | **Causa** |
| Descrivere il bene con codice, serial number, etc | Es. D3A 5684  Es. SAPROV 257 | Es.tastiera di un pc, etc | Bene non più funzionante né riparabile |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sito di deposito del materiale:** Stanza ------\_----, Corpo ------*(responsabile Prof./Dott. )*

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del Docente Richiedente**  **Prof./Dott. .....................**  **.............................................** | **Firma del Direttore**  **Prof. Davide Neri**  **..............................................** |