



**Linee guida per Riconoscimento Attività Lavorativa come Tirocinio di  
Formazione e Orientamento (TIR) – Corsi di Laurea Triennale e Magistrale**

**ESTRATTO DA:**

**VADEMECUM DEL TIROCINIO di FORMAZIONE ed ORIENTAMENTO  
dei CORSI di LAUREA e MAGISTRALE (D.M. 270/04)  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI**

.....*OMISSIS*.....

**Art. 7**

Lo Studente che ha svolto attività lavorativa per almeno 135 ore in uno dei settori propri del Corso di Studio può richiedere il riconoscimento di tale attività ai fini del tirocinio. A tal fine deve allegare alla richiesta ([modulo Riconoscimento Attività Lavorativa](#)) un certificato di servizio timbrato e firmato reso dall'Azienda (o autocertificazione in caso di servizio prestato presso enti pubblici, o documento comprovante l'iscrizione nel Registro delle Imprese o negli Elenchi dei Coltivatori Diretti) e copia delle buste paga (e/o modello 101) che attestino l'effettiva retribuzione per un ammontare di ore di lavoro sufficienti al riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio (almeno 135 ore).

L'Organo Competente valuta la documentazione, l'attinenza dell'attività svolta con gli obiettivi formativi e, in caso di accettazione, assegna il Tutore Accademico al quale lo Studente dovrà presentare la relazione scritta finale sulle attività svolte in sostituzione del tirocinio.

Lo Studente, successivamente, seguirà l'iter procedurale indicato nell'art. 8 del Vademecum.

....*OMISSIS*.....

**SEDE**

Via Breccie Bianche 10  
Monte Dago  
60131 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**NUCLEO DIDATTICO**

T. 071 2204935  
F. 071 2204685  
[didattica.agraria@univpm.it](mailto:didattica.agraria@univpm.it)